



Presidencia de la  
OFICINA DE INGENIEROS SUPERVISORES DE OBRAS DEL ESTADO  
República Dominicana



# INFORME DE SEGUIMIENTO PRIMER SEMESTRE (ENERO-JUNIO)

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POA 2019

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL  
SANTO DOMINGO, REP. DOM:

JULIO 2019



## RESPONSABLES DE ÁREAS

ING. FRANCISCO PAGÁN RODRÍGUEZ  
DIRECTOR GENERAL

ING. VICTOR ENCARNACIÓN  
DIRECTOR TÉCNICO

ING. AQUILES CRISTOPHER  
DIRECTOR DE FISCALIZACIÓN

ARQ. ANDRY ESPINAL  
DIRECTORA DE SUP. DE EDIF. ESCOLARES

ING. LEONIDAS VALDÉZ  
DIRECTORA DE SUP. DE EDIF. SALUD

ING. MARIA FERNANDA DORE  
ENC. SUP. ELECTROMECHANICA

ING. LUIS RUIZ  
SUB-DIR REGIONAL D.N. Y PROVINCIA STO.  
DGO./ REGIONAL SUR

ING. RAFAEL CRUZ  
SUB-DIR REGIONAL NORTE

ING. ALBAIRIS ZABALA  
SUB-DIR REGIONAL ESTE

ARQ. INGRID GARCIA  
SUB-DIR DISEÑO

ING. WILFREDO GONZALEZ  
SUB-DIR CUBICACIONES

ING. FRANKLIN ORTEGA  
SUB-DIR PRESUPUESTO

DIRECCIÓN ADM. FINANCIERA

LIC. ROBERTO BEJARÁN  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

LIC. WILFREDO RAMIREZ  
DIRECTOR FINANCIERA

LIC. KATTY ALCEQUIEZ  
ENC. DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

DR. ERIC HAZIM  
ENCARGADO UOCC

LIC. LINA DE LA CRUZ  
DIRECTORA JURÍDICA

LIC. FELIPE ARIAS  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

LIC. ROBERTO GONZÁLEZ  
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

LIC. JUAN CARLOS QUINCHE  
ENC. TECNOLOGIAS DE INF. Y COMUNICACIÓN

LIC. PEDRO JIMÉNEZ  
ENC. DE COMUNICACIONES

LIC. HUASCAR ROSARIO  
COORDINADOR GENERAL COMITÉ DE ÉTICA

ARQ. LAURA MANZANILLO  
COORDINADORA COMITÉ DE CALIDAD

## COMISIÓN DE FORMULACION Y SEGUIMIENTO

ING. ARELIS UREÑA  
REFERENTE DIRECCIÓN GENERAL

ING. IROSKY AQUINO  
REFERENTE DIRECCIÓN TÉCNICA

LIC. PATRICIA RAMIREZ  
REFERENTE DIRECCIÓN RRHH

LIC. JHONATAN CRISOSTOMO  
REFERENTE DIRECCIÓN ADMS. FINANCIERA

LIC. KATTY ALCEQUIEZ  
REFERENTE DIRECCIÓN ADMS. FINANCIERA

ARQ. MARIA MAGDALENA HERRERA  
REFERENTE DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

LIC. RENÉ CRUZ  
REFERENTE DIRECCIÓN JURÍDICA

LIC. ALEXANDER ABREU MOLL  
REFERENTE DEP. TECNOLOGIA (TIC)

LIC. NELLYS DEL ORBE  
REFERENTE DEP. COMUNICACIONES

LIC. HUASCAR ROSARIO  
REFERENTE COMITÉ DE ÉTICA

ARQ. LAURA MANZANILLO  
REFERENTE COMITÉ DE CALIDAD



# CONTENIDO

- I. Introducción
- II. Objetivo y Alcance PEI
- III. Misión-Visión PEI
- IV. Metodología de Evaluación
- V. Análisis de la Ejecución: Logros Alcanzados
- VI. Cumplimiento de los Ejes Estratégicos
- VII. Cumplimiento por Unidades de Gestión
- VIII. Cumplimiento Áreas Técnicas-Áreas Administrativas
- IX. Aportes de las Unidades a los Ejes Estratégicos
- X. Objetivos Estratégicos alineados a los Ejes



# INTRODUCCIÓN

I.

El Plan Operativo Anual (POA) 2019 de la Oficina de Ingenieros Supervisores de Obras del Estado (OISOE), es un instrumento de planificación institucional de corto plazo, en el cual se presentan los planes, programas y proyectos orientados a cumplir con funciones sustantivas de ejecución contempladas en el Plan Estratégico Institucional 2017 - 2020.

De igual manera, este Plan Operativo constituye una herramienta de supervisión y monitoreo de actividades que aportan a la Planificación Estratégica, para realizar una programación que permita el cumplimiento de la misión, visión, estrategias y objetivos institucionales.

La Dirección de Planificación y Desarrollo ha realizado el seguimiento a la ejecución de los productos programados de cada una de las áreas que conforman la Institución, acorde con la ejecución de los recursos presupuestarios asignados. Igualmente, permite hacer el seguimiento de estas metas en su contribución al fortalecimiento del Sistema de Indicadores de Gestión del Sector Público.

Las actividades realizadas han sido medidas a través de diferentes criterios, que muestran los resultados alcanzados, y la vinculación entre lo planificado y el nivel desempeño logrado, permitiendo una evaluación objetiva de lo programado y la eficiencia de la gestión desarrollada.

En términos metodológicos, la medición empleada ha consistido en la estimación de valores porcentuales alcanzados para cada una de las áreas organizacionales de la Institución. En función a dichos valores, ha sido establecido un sistema de medición y semaforización con la finalidad de servir de alerta sobre el avance alcanzado. Estos hallazgos deben constituir un elemento de referencia para la ejecución y evaluación del segundo semestre del Plan Operativo Anual 2019 que queda por delante.

# II.

## **OBJETIVO**

Dar seguimiento al Plan Operativo Anual, el cual contiene la estructura en la que se identifica y determinan las acciones institucionales anuales, medidas en metas y tiempo enmarcados en la Plataforma Estratégica Institucional, como mecanismo de verificación del desempeño operativo.

## **ALCANCE**

Este procedimiento aplica a todas las dependencias de la Institución quienes tendrán la responsabilidad de rendir informes mensuales hasta obtener el resultado obtenido.



# ||| . PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

## Objetivos Institucionales Estratégicos

Al nivel estratégico, la OISOE se propuso los siguientes objetivos institucionales:

- Fortalecer y supervisar los procesos de contrataciones de obras, mediante la mejora e innovación de los mecanismos, el reconocimiento y asimilación de las normativas institucionales reguladoras.
- Ejecutar obras de infraestructura y equipamientos con la debida supervisión y monitoreo.
- Incrementar la ejecución de proyectos que promuevan el avance y el desarrollo a través de la construcción de infraestructuras a nivel nacional.
- Optimizar la gestión de recursos y mejorar de forma continua los procesos internos de la OISOE, para contribuir a la eficiencia operativa.
- Consolidar las unidades de asesoría o staff, unidades de apoyo y áreas operativas que conforman la estructura organizativa, a través de la capacitación del capital humano e innovar el clima organizacional, renovando estratégicamente la imagen institucional.

A nivel institucional, la Misión actual de la OISOE se dirige a:

Coordinar, ejecutar y supervisar la contratación de obras de infraestructura gubernamentales, a través de un marco de transparencia y compromiso con las necesidades de desarrollo del país y sus ciudadanos, mediante el empleo de las mejores prácticas de la ingeniería y el respeto al medio ambiente.

Como Visión se propone:

Ser la institución que garantice la ejecución, supervisión y fiscalización de proyectos de infraestructura prioritarios en el sector público: para satisfacer las necesidades urbanas y rurales.

## MISIÓN

Coordinar, ejecutar y supervisar la contratación de obras de infraestructura gubernamentales, a través de un marco de transparencia y compromiso con las necesidades de desarrollo del país y sus ciudadanos, mediante el empleo de las mejores prácticas de la ingeniería y el respeto al medio ambiente.

## VISIÓN

Ser la Institución que garantice la ejecución, supervisión y fiscalización de proyectos de infraestructura prioritarios en el sector público; para satisfacer las necesidades urbanas y rurales, enfocadas en el desarrollo sostenido de nuestra nación.



# IV. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN

## Categorías de Medición

Para la medición del seguimiento de la ejecución del primer semestre del POA 2019, el Departamento de Planificación y Desarrollo (DPyD), a través del monitoreo y seguimiento de carácter mensual, ha establecido los siguientes criterios para la medición del nivel de cumplimiento de las acciones programadas para el primer semestre:

### Promedio de Productos Iniciados

Está constituido por el número de productos de las áreas organizacionales que se iniciaron a lo largo del primer semestre relacionado con el total de productos contemplados para todo el año. Se determina en función del promedio alcanzado.

### Promedio de Productos Concluidos

Conformado por el número de productos concluidos de las áreas organizacionales que concluyeron a lo largo del primer semestre relacionado con el total de productos contemplados para todo el año. Se determina en función del promedio obtenido.

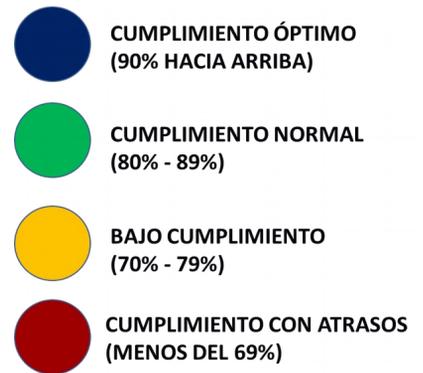
### Promedio de Productos No Iniciados

Se elabora a partir del número de productos no iniciados de las áreas organizacionales a lo largo del primer semestre y que estaban contemplados para arrancar en dicho semestre. Se determina siempre en función del promedio logrado.

## Proceso de Evaluación

El nivel de ejecución obtenido por cada área organizacional fue medido a través de un proceso de evaluación de los objetivos estratégicos bajo su responsabilidad, en función del promedio de productos iniciados, productos concluidos y productos no iniciados, expresados en porcentaje.

De acuerdo a los rangos de valores expresados en porcentajes y que fueron obtenidos por las diversas áreas organizacionales, se ha



## SEMÁFORO DE EJECUCIÓN



De igual manera, los productos han sido categorizados en Productos Técnicos y Productos de Gestión Administrativa, siendo las primeras la razón de ser de la Institución, donde se procura la mejora continua en la calidad de las obras entregadas y el segundo, abarca el quehacer de las unidades de apoyo para la consecución de los logros de carácter técnico.

# V. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN: LOGROS ALCANZADOS

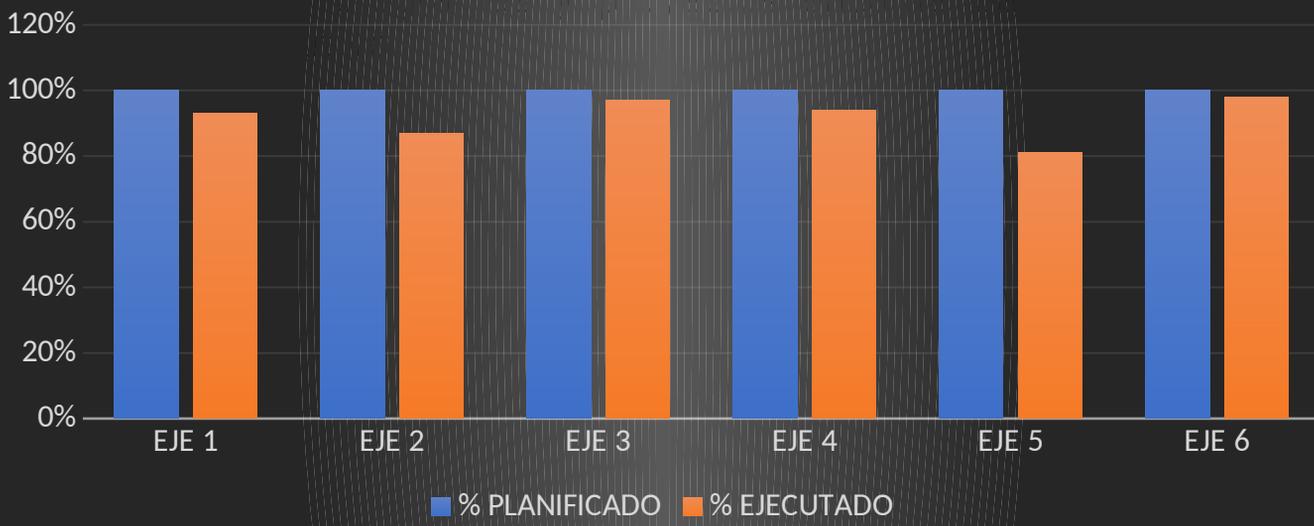
Durante el primer semestre del Plan Operativo Anual del 2019 se programaron 307 productos, distribuidos en seis (6) Ejes Estratégicos y sus correspondientes Productos, derivados a partir de las Iniciativas Estratégicas correspondientes a cada área organizacional. De este total de productos, se logró un nivel de cumplimiento general equivalente al 92% por todas las áreas organizacionales de la OISOE.

La ejecución de productos técnicos se concentran principalmente en los Ejes, 3, 4, 5 y 6, los cuales alcanzaron un nivel de cumplimiento de un 97%, 94%, 81% y un 98%, respectivamente. Estos resultados muestran el enfoque básico de la institución, orientado al desarrollo de

## CUMPLIMIENTO DE LOS EJES ESTRATÉGICOS

POA 2019

% PLANIFICADO % EJECUTADO



EJE 1.

PLANIFICAR Y PROYECTAR CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN.

EJE 2.

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, PARA INCREMENTAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS INTERNOS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.

EJE 3.

EJECUTAR, PROYECTAR, GESTIONAR, CONSTRUIR Y RECONSTRUIR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE RESPONDAN A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD Y LA SOSTENIBILIDAD Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.

EJE 4.

SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN, AL FORTALECER LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN, REGULACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS LICITADAS, GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN HASTA SU FIEL CUMPLIMIENTO, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS EN MATERIA.

EJE 5.

FISCALIZACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS POR EL PRESUPUESTO NACIONAL APROBADO, DESTINADOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN, A FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS.

EJE 6.

ENTREGAR PROYECTOS COMPLETOS Y TOTALMENTE FUNCIONANDO EN CUMPLIMIENTO CON LOS FINES ESPECÍFICOS, EN RESPUESTA A SOLUCIONES Y DEMANDAS DE LA POBLACION, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES Y RESOLUCIONES.

# CUMPLIMIENTO DE LOS EJES ESTRATÉGICOS

## CUMPLIMIENTO DE LOS EJES ESTRATÉGICOS

POA-2019  
INFORME 1ER SEMESTRE

EJES ESTRATÉGICOS	% PLANIFICADO	% EJECUTADO	% CONCEPTUAL DEL CUMPLIMIENTO DEL SEMESTRE
EJE 1. PLANIFICAR Y PROYECTAR CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN.	100%	93%	92%
EJE 2. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL., PARA INCREMENTAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS INTERNOS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	100%	87%	
EJE 3. EJECUTAR, PROYECTAR, GESTIONAR, CONSTRUIR Y RECONSTRUIR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE RESPONDAN A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR DEL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD Y LA SOSTENIBILIDAD Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	100%	97%	
EJE 4. SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN, AL FORTALECER LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN, REGULACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS LICITADAS, GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN HASTA SU FIEL CUMPLIMIENTO, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS EN MATERIA.	100%	94%	
EJE 5. FISCALIZACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS POR EL PRESUPUESTO NACIONAL APROBADO, DESTINADOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN, A FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS.	100%	81%	
EJE 6. ENTREGAR PROYECTOS COMPLETOS Y TOTALMENTE FUNCIONANDO EN CUMPLIMIENTO CON LOS FINES ESPECÍFICOS, EN RESPUESTA A SOLUCIONES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES Y RESOLUCIONES.	100%	98%	



EJE4. SUPERVISIÓN DE PROYECTOS-BASICA LOS MAMEYES, EL SEIBO, REGION ESTE.

# VII.

## CUMPLIMIENTO POR UNIDAD DE EJECUCIÓN

A continuación se presenta el nivel de ejecución alcanzado por las diferentes unidades operativas del Area Técnica de la OISOE, donde se aprecia una ejecución de productos equivalente al 97.3% de lo programado por parte de la Dirección Técnica, en función del trabajo implementado por sus diferentes departamentos. La Dirección de Fiscalización, en cambio, alcanzo un nivel de ejecución de productos de un 81%, en virtud del trabajo desarrollado por el Departamento de Fiscalización de Edificaciones con un 82% y el Departamento de Recepción de Obras, con un 80%.

ÁREAS TÉCNICAS		
Dirección Técnica-Departamento de Edificaciones de Salud	92%	
Departamento de Cubicaciones	100%	
Departamento de Presupuesto	100%	
Dirección de Fiscalización	81%	
Departamento de Fiscalización de Edificaciones	82%	
Departamento de Recepción de Obras	80%	

En relación al nivel de ejecución alcanzado por las unidades operativas del Area Administrativa, se destacan la Dirección General y Dirección Jurídica con un nivel de cumplimiento del 100% de lo programado.

Durante el periodo analizado, la Dirección Administrativa Financiera junto al Departamento Administrativo y el Departamento de Compras promediaron un 85%, mientras la Dirección de Planificación y Desarrollo obtuvo en promedio un nivel de cumplimiento del 85.5%. La Dirección de Recursos Humanos alcanzo un 78%, mientras el Departamento de Relaciones Laborales obtuvo un 83%. El Departamento de tecnología de la Información y Comunicación obtuvo un 76%.

ÁREAS ADMINISTRATIVAS		88%	
Dirección General	100%		
Comité de Ética Pública	100%		
Comité de Calidad	84%		
Dirección Jurídica	100%		
Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Cooperación Internacional	75%		
Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Desarrollo Institucional	98%		
Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Calidad en la Gestión	75%		
Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Formulación y Monitoreo de PPP	94%		
Dirección de Recursos Humanos	78%		
Departamento de Relaciones Laborales	83%		
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	76%		
Departamento de Comunicaciones	94%		
Dirección Administrativa Financiera	85%		
Dirección Administrativa Financiera-Departamento Administrativo-Departamento de Compras			

El Comité de Ética Pública alcanzó un 100% y el Comité de Calidad concluyó el semestre con un nivel de cumplimiento del 84%.

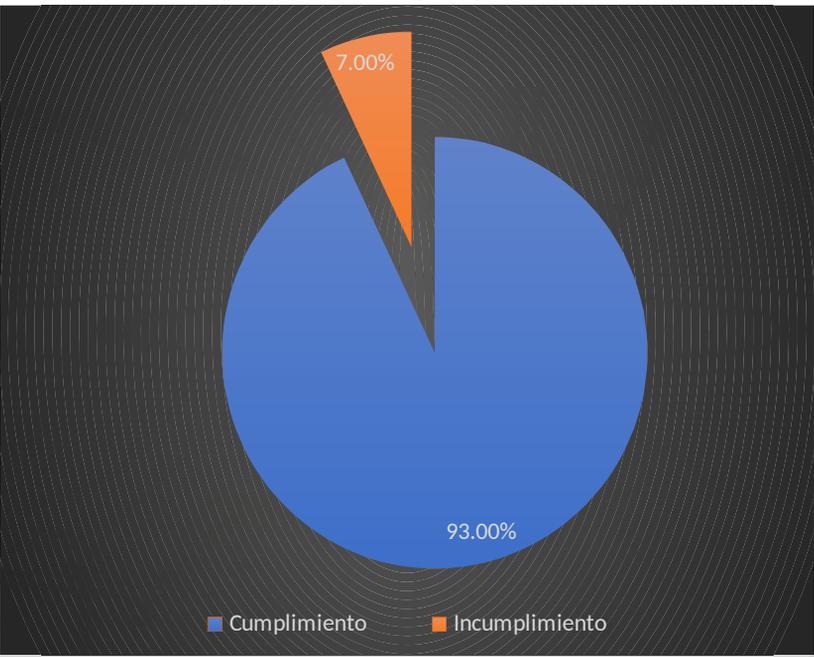
Comité de Ética Pública	100%	
Comité de Calidad	84%	



# VIII. CUMPLIMIENTO ÁREAS TÉCNICAS Y ÁREAS ADMINISTRATIVAS

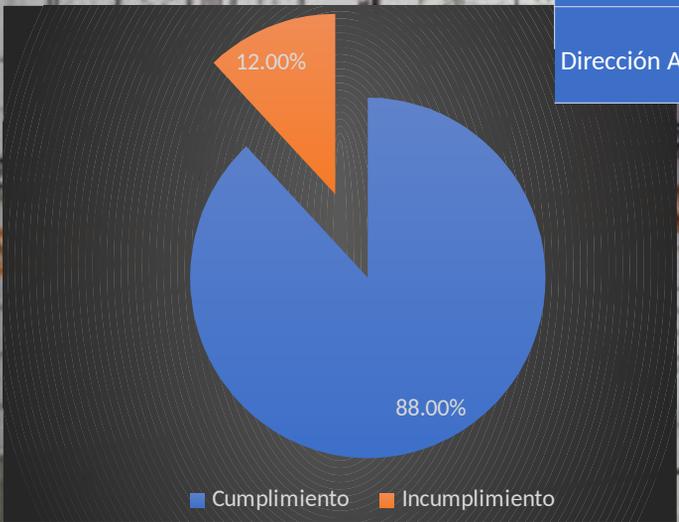


Dirección Técnica-Departamento de Edificaciones de Salud  
 Departamento de Cubicaciones  
 Departamento de Presupuesto  
 Dirección de Fiscalización



**CUMPLIMIENTO ÁREAS TÉCNICAS**

- Dirección General
- Comité de Ética Pública
- Comité de Calidad
- Dirección Jurídica
- Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Cooperación Internacional
- Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Desarrollo Institucional
- Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Calidad en la Gestión
- Dirección de Planificación y Desarrollo-Depto. De Formulación y Monitoreo de PPP
- Dirección de Recursos Humanos
- Departamento de Relaciones Laborales
- Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación
- Departamento de Comunicaciones
- Dirección Administrativa Financiera
- Dirección Administrativa Financiera-Departamento Administrativo-Departamento de Compras



**CUMPLIMIENTO ÁREAS ADMINISTRATIVAS**

Una visión global de análisis, revela que las Áreas Administrativas lograron un nivel de cumplimiento del 88%, mientras las Áreas Técnicas lograron un 93% de cumplimiento, en ambos casos con respecto a lo programado.

# CUMPLIMIENTO DE ÁREAS ORGANIZACIONALES POR EJE ESTRATÉGICO

EJES ESTRATÉGICOS	% DE CUMPLIMIENTO	SEMÁFORO
<b>EJE 1</b> PLANIFICAR Y PROYECTAR CUMPLIENDO CON LAS NECESIDADES Y DEMANDAS DE LA POBLACIÓN.	<b>93%</b>	
Dirección Administrativa Financiera	92%	
Dirección de Planificación y Desarrollo-Departamento de Formulación y Monitoreo de PPP	94%	
<b>EJE 2</b> FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL., PARA INCREMENTAR LA CALIDAD Y LA EFICIENCIA DE LOS PROCESOS INTERNOS PARA EL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL.	<b>87%</b>	
Dirección General	100%	
Dirección de Recursos Humanos	78%	
Departamento de Relaciones Laborales	83%	
Dirección Administrativa Financiera	91%	
Departamento Administrativo-Departamento de Compras	72%	
Dirección Jurídica	100%	
Dirección de Planificación y Desarrollo-Departamento de Cooperación Internacional	75%	
Dirección de Planificación y Desarrollo-Departamento de Desarrollo Institucional	98%	
Dirección de Planificación y Desarrollo-Departamento de Calidad en la Gestión	75%	
Departamento de Comunicaciones	94%	
Departamento de Tecnología de la Información y Comunicación	76%	
Comité de Ética Pública	100%	
Comité de Calidad	84%	
<b>EJE 3</b> EJECUTAR, PROYECTAR, GESTIONAR, CONSTRUIR Y RECONSTRUIR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA QUE RESPONDAN A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR A UNA DEMANDA NACIONAL Y QUE GARANTICEN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS, EL BIENESTAR DEL BIENESTAR DE LA SOCIEDAD Y LA SOSTENIBILIDAD Y PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE.	<b>97%</b>	
Dirección Técnica-Departamento de Edificaciones de Salud	93%	
Departamento de Cubicaciones	100%	
Departamento de Presupuesto	100%	
<b>EJE 4</b> SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN, AL FORTALECER LAS FUNCIONES DE SUPERVISIÓN, REGULACIÓN Y EJECUCIÓN DE OBRAS LICITADAS, GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN HASTA SU FIEL CUMPLIMIENTO, EN CONCORDANCIA CON LAS NORMAS EN MATERIA.	<b>94%</b>	
Dirección Técnica-Departamento de Edificaciones de Salud	94%	
<b>EJE 5</b> FISCALIZACIÓN, PARA GARANTIZAR LA DEBIDA UTILIZACIÓN DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS POR EL PRESUPUESTO NACIONAL APROBADO, DESTINADOS A PROYECTOS DE INVERSIÓN, A FIN DE LOGRAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS ESTABLECIDAS.	<b>81%</b>	
Dirección de Fiscalización	81%	
<b>EJE 6</b> ENTREGAR PROYECTOS COMPLETOS Y TOTALMENTE FUNCIONANDO EN CUMPLIMIENTO CON LOS FINES ESPECÍFICOS, EN RESPUESTA A SOLUCIONES Y DEMANDAS DE LA POBLACION, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN LAS LEYES Y RESOLUCIONES.	<b>98%</b>	
Dirección General	100%	
Dirección Técnica-Departamento de Edificaciones de Salud	96%	
Departamento de Cubicaciones	100%	

En el Eje 3, el Departamento de Cubicaciones y el Departamento de Presupuesto se destacan con un cumplimiento del 100%, mientras que la Dirección Técnica en su Departamento de Salud alcanzó un 93%. Estos niveles de cumplimiento representaron una ejecución promedio de un 97% en el Eje.

En el Eje 4 el Departamento de Edificaciones de Salud logra una ejecución promedio de un 94%, siendo esta la unidad de ejecución fundamental de este eje, cuya orientación básica es la supervisión y coordinación de las obras. La ejecución promedio del Eje 5 significó un 81%, la cual fue desarrollada por la Dirección de Fiscalización.

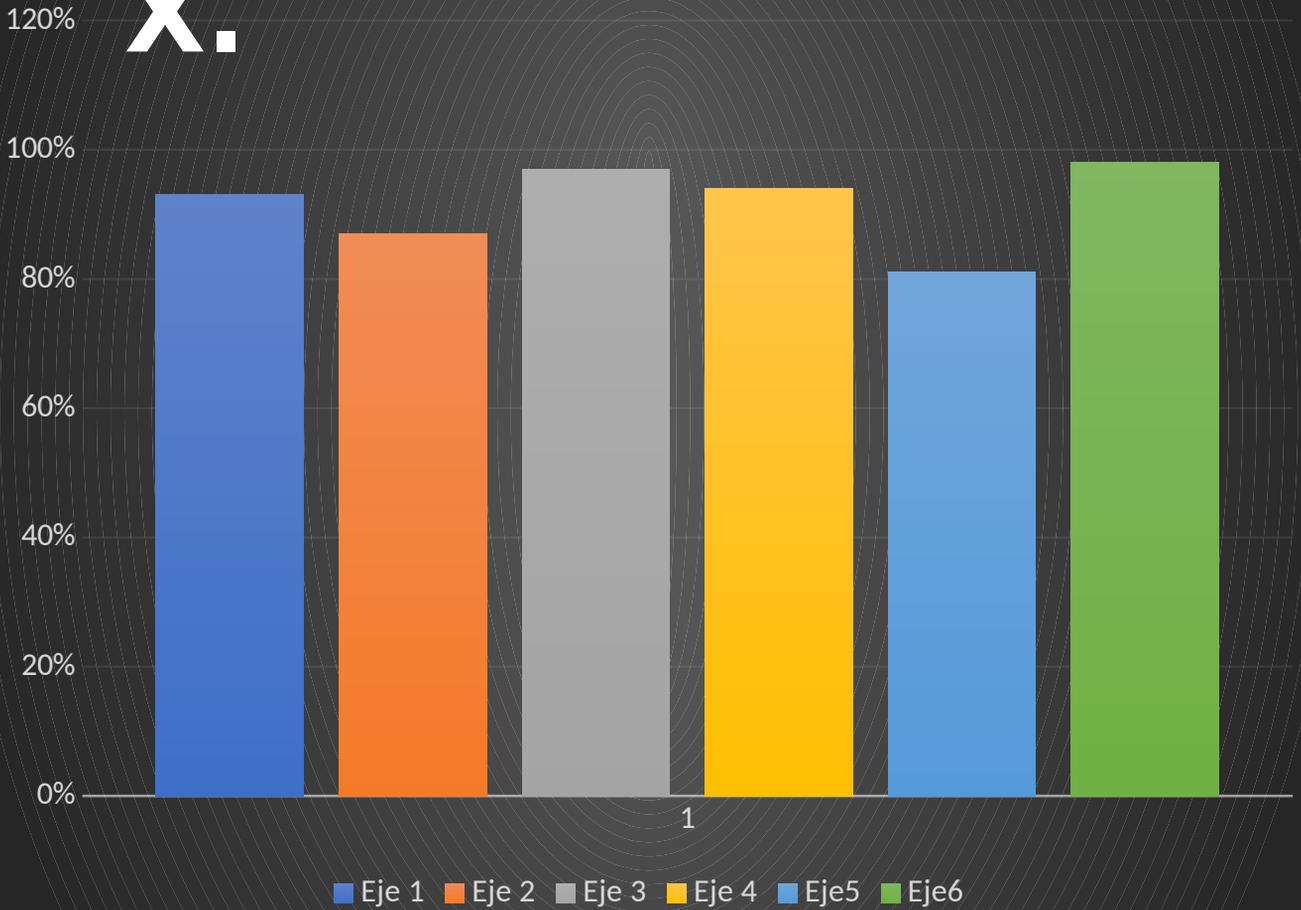
En el eje 6, se destacan con un cumplimiento del 100% tanto la Dirección General como el Departamento de Cubicaciones, mientras el Departamento de Edificaciones de Salud tuvo una ejecución del 96%. Estos desempeños significaron un cumplimiento promedio de este Eje 6 de un 98%.

La ejecución desarrollada por la Dirección Administrativa y Financiera en el Eje 1 alcanzó un 92% de lo planificado, mientras que la Dirección de Planificación en su Departamento de Formulación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos, en el mismo eje significó un 94%. Este desempeño de las referidas unidades constituyó un promedio de ejecución en el Eje 1 de un 93%.

Por otra parte, en el Eje 2, se destacan con una ejecución del 100% la Dirección General, Dirección Jurídica, Comité de Ética Pública, Departamento de Cubicaciones y Departamento de Presupuesto. Los demás unidades mostraron un buen desempeño, contribuyendo a una ejecución promedio del 87% en todo el Eje.

## CUMPLIMIENTO POR EJE ESTRATÉGICO

# X.



## CUMPLIMIENTO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

Los Objetivos Estratégicos establecidos en el Plan Estratégico son:

En el eje 1, Cumplir con los Sistemas de Información de monitoreo y Evaluación establecidos por la Presidencia (METAS PRESIDENCIAS, NOBACI, SISMAP, SAIP, SIGEF, SNIP, etc.). para este objetivo se programaron 9 productos, los cuales fueron ejecutados en un 93%.

En el eje 2, Desarrollar una cultura competitiva y una gestión basada en resultados. Para lograr este objetivo fueron programados unos 122 productos, logrando un 87% de ejecución.

En el eje 3, Comprobar que la planeación, programación, adjudicación, contratación y ejecución de las obras se haya hecho conforme a la normatividad establecida y vigente. Para alcanzar este objetivo se planificaron 16 productos, los cuales fueron desarrollados en un 97%.

En el eje 4, Incrementar la ejecución de proyectos que promuevan el avance y el desarrollo a través de la construcción de infraestructuras de calidad a nivel nacional. En este eje fueron programados unos 46 productos orientados a las construcciones de infraestructura encomendadas a la institución. El logro de ejecución alcanzo un 94% de lo planificado.

En el eje 5, Supervisar y Fiscalizar la construcción de proyectos de infraestructura para beneficio de las comunidades, ejecutando la construcción, remodelación, reparación y/o cubicciones de pagos de obras realizadas por el Estado. De un total de 56 productos planificados se alcanzó una ejecución del 81%.

En el eje 6, Entregar obras de infraestructuras y equipamiento con la debida supervisión y monitoreo. La Institución comprometió para el logro de este objetivo 58 productos, alcanzando un cumplimiento de un 98%, significando el principal aspecto de cumplimiento de la institución.

# XI. PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

ÁREAS	PRODUCTOS	
DIRECCIÓN GENERAL	PLANIFICADOS	6
	INICIADOS-EJECUTADOS	6
	NO INICIADOS	0
DIRECCIÓN TÉCNICA	PLANIFICADOS	13
	INICIADOS-EJECUTADOS	13
	NO INICIADOS	0
DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN	PLANIFICADOS	56
	INICIADOS-EJECUTADOS	37
	NO INICIADOS	19
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	PLANIFICADOS	22
	INICIADOS-EJECUTADOS	13
	NO INICIADOS	9
DEPARTAMENTO DE RELACIONES LABORALES	PLANIFICADOS	10
	INICIADOS-EJECUTADOS	10
	NO INICIADOS	0
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	PLANIFICADOS	25
	INICIADOS-EJECUTADOS	23
	NO INICIADOS	2
DIRECCIÓN JURÍDICA	PLANIFICADOS	4
	INICIADOS-EJECUTADOS	4
	NO INICIADOS	0
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	PLANIFICADOS	24
	INICIADOS-EJECUTADOS	21
	NO INICIADOS	3
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES	PLANIFICADOS	11
	INICIADOS-EJECUTADOS	11
	NO INICIADOS	0
DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	PLANIFICADOS	5
	INICIADOS-EJECUTADOS	5
	NO INICIADOS	0
COMITÉ DE ÉTICA PÚBLICA	PLANIFICADOS	21
	INICIADOS-EJECUTADOS	13
	NO INICIADOS	8
COMITÉ DE CALIDAD	PLANIFICADOS	4
	INICIADOS-EJECUTADOS	3
	NO INICIADOS	1

# PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

## DIRECCIÓN GENERAL

1. Intercambios de Cooperación Internacional
2. Inauguraciones
3. Eventos Extraordinarios dentro de la institución
4. Eventos Extraordinarios fuera de la institución
5. Transmisión de medios en vivo desde los proyectos

## DIRECCIÓN TÉCNICA

1. Gestión de 11 Proyectos Nuevos de Edificaciones de Salud
2. Supervisión Técnica de 45 Proyectos de Edificaciones de Salud
3. Entrega Final de 56 Proyectos de Edificaciones de Salud

## DIRECCIÓN DE FISCALIZACIÓN

1. Evaluaciones de Control de Calidad y Recepción Final de 56 Proyectos de Construcción a nivel nacional

## RELACIONES LABORALES

1. Creación del subsistema de Relaciones Laborales en la Institución
2. Capacitación a los Directivos de la Institución sobre las Normas y Procedimiento del Régimen Ético y Disciplinario
3. Conformación de la Asociación de Servidores Públicos (ASP)
4. Implementación del Sistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales
5. Implementación del Manejo Conflictos Laborales
6. Instaurar y poner en Funcionamiento el Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo (SISTAP)
7. Implementación del Sistema de Salud Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales
8. Determinar los casos de empleados con derecho a Retiro por Jubilación o Pensión en la institución
9. Cálculo de Beneficios Laborales del Personal Desvinculado de la Institución
10. Asesoría en materia de Relaciones Laborales a la Alta Gerencia y todo el per

## DIRECCIÓN RECURSOS HUMANOS

1. Implementación Manual de Inducción
2. Fortalecimiento de las capacidades, habilidades y conocimientos y sobre todo desempeño laboral del personal y capacitaciones por competencia
3. Evaluación del desempeño a todos los empleados
4. Elaboración de plantillas que reflejen los descuentos y prestaciones de ley
5. Actualización de expedientes de los empleados
6. Plan Anual de Vacantes /Administración del Personal
7. Implementación de Inducción al Área
8. Creación Sala de Lactancia
9. Jornadas de Vacunación y Prevención
10. Gestión del Clima Laboral
11. Bono Vacacional para los empleados de la OISOE
12. Gastos Funerarios de Empleados
13. Pago de Remuneraciones y contribuciones al personal de Nomina Fija.
14. Pago de Remuneraciones y contribuciones técnicos fijos.
15. Pago de Remuneraciones y contribuciones al personal nominal fijo.
16. Pago de Remuneraciones y contribuciones al personal de Nomina adicional.
17. Pago de Remuneraciones personal en tramite de pensión.
18. Pago de Remuneraciones Personal Militar.
19. Pago de Remuneraciones Brigadas.
20. Pago Personal Contratados.
21. Regalía Pascual
22. Bono por el buen desempeño.
23. Prestaciones Laborales.
24. Seguro Familiar de Salud
25. Seguro de Pensiones.
26. Seguro de Riesgos Laborales.

# PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

## DIRECCIÓN JURÍDICA

1. Elaboración de contratos
2. Elaboración de oficios de tramitación y ejecución
3. Elaboración de tasaciones y avalúos
4. Manejo de litigios

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

1. Elaboración de Perfiles de Proyectos Nuevos para el 2019
2. Registro de Proyectos activos en Plataforma de Inversión Pública - SNIP
3. Reporte y Seguimiento de datos en PNUD SIGOB - ODS
4. Elaboración del Plan Operativo Anual de Inversión Pública POA-IP 2020
5. Implementación de Sistema informático para la automatización de la planificación institucional
6. Reporte y seguimiento de proyectos registrados en Metas Presidenciales (SIGOB)
7. Actualización Autodiagnóstico NOBACI
8. Manual de Normas, Políticas y Procedimientos institucional
9. Implementación de las NOBACI
10. Cambios en el Organigrama Institucional
11. Revisión y Actualización Manual de Cargos
12. Revisión y Actualización Manual de Organización y Funciones
13. Estadísticas Institucionales Portal Transparencia
14. Soporte a las Áreas en la Mejora de Procesos
15. Seguimiento Plan Operativo Anual (POA-2019)
16. Formulación y Elaboración Plan Operativo Anual (POA-2020)
17. Seguimiento Plan Anual de Compras (PACC-2018)
18. Elaboración Plan Anual de Compras (PACC-2019)
19. Elaboración de Memorias de Rendición de Cuentas Institucional
20. Implementación Plan Sectorial de la Calidad (PSCA)
21. Implementación de Mejoras y Cumplimiento de la Calidad en los Procesos de Construcción
22. Autodiagnóstico Institucional

# PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

## DIRECCIÓN ADMS. FINANCIERA

1. REPORTES FINANCIEROS Y AUXILIARES
2. FONDO ROTATORIO / REPONIBLE
3. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y REPARACIONES DE LA FLOTILLA DE VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN
4. MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES EN LA ESTRUCTURA FÍSICA INTERIOR DE LA INSTITUCIÓN, TALES COMO: PINTURAS DE PAREDES, REPARACIONES DE PISO, REPARACIONES DE EQUIPOS SANITARIOS, ENTRE OTROS
5. PAGO DE DIETAS Y VIÁTICOS AL PERSONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
6. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEL AÑO 2020.
7. DISTRIBUCIÓN ADMINISTRATIVA DEL PRESUPUESTO
8. PROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
9. REPROGRAMACIÓN DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
10. VALIDACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTARIA
11. ELABORACIÓN DEL ESTADO DE FLUJO DE INGRESOS DE CAPTACIÓN DIRECTA DE LA OISOE
12. REALIZACIÓN DE INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS
13. ELABORACIÓN DE INFORMES CIERRE FISCAL DE LA ACTIVIDAD FINANCIERAS DE LA OISOE
14. CREACIÓN DE LA UNIDAD DE FISCALIZACIÓN FINANCIERA
15. CREACIÓN DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
16. INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS
17. MEJORAS EN LA GESTION DE ARCHIVO GENERAL
18. IMPLEMENTACION DE SISTEMA DE RECEPCION DE CORRESPONDENCIA DIGITAL
19. FORTALECER A LA SECCION DE ACTIVOS FIJOS CON LA IMPLEMENTACION DEL SOFTWARE DYNAMIC Y EL ACCESO A CONSULTAS DIRECTAS A SIGEF
20. ESTABLECER RUTA DE EVACUACION
21. JORNADA DOMINICANA LIMPIA 2019
22. CONTRATACION DE SERVICIOS
23. CONTRATACIONES OUTSOURCING
24. MANTENIMIENTO Y REPARACIONES
25. ACONDICIONAMIENTO DE AREAS Y REMODELACIONES
26. ADQUISICIONES

# PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

## DEP. DE COMUNICACIONES

1. Elaboración de Notas Informativas
2. Documentación Fotográfica
3. Elaboración de Síntesis Periodística
4. Alimentación de Murales Informativos
5. Monitoreo a los Medios de Comunicación
6. Actualización de Cuentas de Redes Sociales
7. Alimentación de Página Web
8. Colocación Publicidad en los Periódicos
9. Canalización de Entrevistas en los Medios
10. Convocatorias a Rueda de Prensa
11. Convocatoria a Eventos Externos

## DEP. DE TECNOLOGÍAS

1. Adecuación de Infraestructura Tecnológica
2. Licenciamiento de Softwares
3. Servicios Tecnológicos y Equipamiento de Usuarios
4. Proyecto De Implementación de Tecnología BIM
5. Cumplimiento con Normas del Estado sobre Gestión de Tecnología de la Información

## COMITE DE CALIDAD

1. Seguimiento Cuatrimestral de los PSCA y Canalización de Propuestas de Mejoras
2. Elaboración Autodiagnóstico CAF
3. Plan de Mejoras de la Calidad Institucional
4. Divulgación del Comité de Calidad

# PRODUCTOS POR ÁREAS ORGANIZACIONALES

## COMITE DE ETICA

1. Aplicar encuestas para medir el conocimiento de los servidores públicos en la institución sobre temas relacionados a la ética, integridad, transparencia y prácticas anti-corrupción
2. Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine fórums, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública (ver catálogo de temas de la DIGEIG)
3. Asesorías de carácter moral a servidores públicos
4. Realizar actividades en conmemoración al Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril)
5. Realizar auditorías éticas aleatorias a los instrumentos de Transparencia Institucional a fin de garantizar la veracidad de las informaciones publicadas por la institución
6. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes
7. Gestión de denuncias
8. Compromisos de comportamiento ético (Códigos de pautas éticas)
9. Monitorear y evaluar el contenido de los compromisos de comportamiento ético (códigos de pautas éticas) en la gestión de los firmantes
10. Conflictos de intereses: a. Sensibilizar al personal sobre qué son conflictos de intereses y como detectarlos. b. Detectar potenciales casos de conflictos de intereses en la institución
11. Sensibilizar de forma presencial sobre los delitos de corrupción tipificados en la ley dominicana y presentar casos prácticos (Ej.: Cohecho, soborno, nepotismo, abuso de confianza, etc.)
12. Verificar la implementación de la ley 41-08 de función pública u otra norma de gestión de Recursos Humanos aplicable a lo interno de la institución
13. Verificar el cumplimiento de los procedimientos de selección a los que están sujetas las contrataciones públicas, según el artículo 16 de la ley 340-06
14. Desarrollar un piloto para la Identificación y mitigación de situaciones que facilitan o estimulan actos de corrupción o contrarios a los valores institucionales, en las áreas más vulnerables de la organización
15. Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción
16. Elaborar el plan de trabajo 2020, gestionar la inclusión en el POA institucional y asignación de fondos a las actividades que lo ameriten
17. Llevar un registro de las comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país
18. Gestionar la designación de la comisión electoral para conformar la nueva CEP 2019-2021
19. Presentar informe de gestión sobre las ejecutorias de la CEP 2017-2019, a ser entregada a la nueva CEP y la DIGEIG
20. Ejecución de otras actividades no contempladas en el presente plan, relativas a las atribuciones de las Comisiones de Ética, según el artículo 23 de la resolución 04/2017